



POUR S'INSCRIRE  
OU SE RENSEIGNER  
SUR LES DATES DE  
FORMATION :

CONTACTEZ-NOUS :

✉ [contact@lafayetteassocies.com](mailto:contact@lafayetteassocies.com)

☎ 09 72 11 88 70



**Lafayette - Groupe Alpha -**

8 rue de la Michodière · 75002 Paris

[www.lafayetteassocies.com](http://www.lafayetteassocies.com)



FORMATION  
CERTIFIANTE  
**2024**

Animer et piloter  
la qualité et  
l'amélioration  
continue de sa  
structure

(RÉFÉRENT QUALITÉ)



**OBJECTIF GÉNÉRAL**

*Assurer la maintenance ainsi  
que la pérennité du **Système de  
Management de la Qualité (SMQ)**  
de sa structure, en conformité  
avec les exigences du Référentiel  
National Qualité et les obligations  
réglementaires des Prestataires  
d'actions concourant au  
développement des compétences...*

# RÉFÉRENT QUALITÉ

## COMPÉTENCES VISÉES

- Réaliser le diagnostic qualité d'une activité de formation professionnelle
- Adapter le Référentiel National Qualité (RNQ) de la formation professionnelle au contexte de son organisation
- Déployer et maintenir un dispositif qualité répondant aux exigences légales et réglementaires de la formation professionnelle

## CONTENU DE LA FORMATION

### JOUR 1-Garantir la conformité de sa structure

- L'acte I et II de la qualité en formation professionnelle ;
- Le cycle de la certification Qualité ;
- Le système du contrôle de la formation professionnelle ;
- Les obligations réglementaires des Prestataire d'Action concourant au développement des Compétences (PAC) ;
- Qui peut contrôler quoi ?

**Activités de mutualisation de bonnes pratiques à partir des documents d'évaluation utilisés**

### JOUR 2-Gérer l'information documentée du SMQ

- Le SMQ des processus couverts par le périmètre du RNQ ;
- L'information documentée : procédures, matrices de documents, enregistrements, versionnage et date de validité/mise à jour ;
- Quelles preuves pour quelles exigences (indicateurs du RNQ <=> exigences réglementaires) ;

**Cas pratique autour d'une matrice de gestion documentaire : quels documents/enregistrements produire à l'attention de quel opérateur ?**

### JOUR 3-Piloter la démarche d'Amélioration Continue

- Le rapport d'audit : les nonconformités mineures/majeures et la levée des non-conformités ;
- Le plan d'actions correctives et les opportunités d'amélioration ;

**Activités de retours d'expériences d'audits. Capitalisation à l'aide d'une matrice de Tableau d'Amélioration Continue.**

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Conformément au référentiel de certification tel qu'enregistré auprès de France Compétences (disponible ici ), les candidats seront évalués sur la base de trois modalités :

- Un questionnaire (en début du jour 3)
- Deux études de cas
- Une restitution orale sur la base des études de cas (au plus tard dans les 3 mois suivant le jour 3)

**Un « Guide du candidat » détaillé est remis à chaque participant une fois son inscription effective.**

## MODALITÉS D'ACCÈS

### PUBLICS

Tout professionnel intervenant dans le cadre de l'activité de développement des compétences d'une entreprise, d'une école, d'une université ou d'un OF. (Directeur, Directeur / Responsable / Assistant pédagogique, Formateur, Responsable.

### PRÉREQUIS

Avoir contribué à la mise en conformité de sa structure en vue du passage de l'audit initial Qualiopi (ou être en situation de mise en conformité au Référentiel National Qualité).

### DURÉE ET LIEU

**3 jours - 21 heures au total à distance** via l'outil collaboratif Microsoft Teams - formation **intra/inter-entreprise.**

**Tarif 2200€ net de taxe.**

### POUR S'INSCRIRE À UNE FORMATION

- Demander plus d'informations détaillées sur la formation : [contact@lafayetteassocies.com](mailto:contact@lafayetteassocies.com)
- Un responsable formation vous contactera pour valider votre inscription.
- En cas de demande d'une formation intra-entreprise ou à distance, merci d'écrire directement à l'adresse [contact@lafayetteassocies.com](mailto:contact@lafayetteassocies.com) avec l'objet «formation RQFP - Intra» ou de nous contacter au 09 72 11 88 70.
- Dans le cas d'une demande d'inscription via votre [compte CPF](#) un délai minimum de 11 jours ouvrés est à prévoir entre la date de la demande d'inscription et la date

**Passé ce délai (imposé par les pouvoirs publics) nous ne pourrions pas valider la demande d'inscription.**

## ORGANISATION DE LA FORMATION

### ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Formation animée par **Gilles Trichet**, formateur d'adultes (Titre professionnel FPA – 2007), Formateur de formateurs et **Responsable de la pratique Qualité**. Lafayette est certifié Qualiopi par ISQ pour la spécialité «Actions de formation».

### MÉTHODES MOBILISÉES

Ce parcours est proposé à distance via MS Teams, **en parcours fractionné (2 jours consécutifs + 1 jour)**. Les participants travaillent sur des cas pratiques tirés du contexte de leur structure en utilisant les outils et modes opératoires abordés dans la formation, et tutorés par l'intervenant.

### ALÉAS ET DIFFICULTÉS RENCONTRÉES, RÉCLAMATIONS,

Vous pouvez effectuer tout signalement ou déposer toute demande par courrier électronique à l'adresse : [contact@lafayetteassocies.com](mailto:contact@lafayetteassocies.com)

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP - PSH :

Si vous souhaitez nous faire part d'une éventuelle reconnaissance de handicap ou formuler une demande d'aménagements liée à un handicap, n'hésitez pas à nous l'indiquer à l'adresse :

[contact@lafayetteassocies.com](mailto:contact@lafayetteassocies.com) ou en prenant contact au : **09 72 11 88 70** afin que nous puissions étudier ensemble la faisabilité de votre projet de formation.

## TÉMOIGNAGE



Une formation en intra [...] nous permettant d'avoir une approche différente de la Qualité au sein de nos métiers et surtout une vision globale quant à cette dernière. N'est pas seulement abordée la Qualité en tant que telle d'un point de vue conformité, mais également l'historique, les sources et les enjeux

