

Consultant(e) junior STAGE

NOUS

Lafayette Associés est une société de conseil spécialisée dans l'accompagnement stratégique des acteurs de la formation professionnelle. Notre cabinet a développé une expertise dans les domaines suivants :

- Ingénierie de certification
- Valorisation de l'offre de formation
- Etude et évaluation des politiques emploi-formation
- Management de la qualité
- Analyse des modèles économiques

*Leader du conseil et de l'accompagnement des acteurs du domaine de la formation professionnelle, nos clients sont aussi bien les établissements d'enseignement, les centres de formation, les grandes écoles & universités que les branches professionnelles (observatoires) et collectivités. **Lafayette Associés est également identifié comme l'un des acteurs des Ed-Tech en France pour son expertise d'analyse et de traitement des données sur la formation et l'emploi (Big Data).***

VOS MISSIONS

Au sein de Lafayette Associés, vous serez en charge de :

- La réalisation de missions de conseil sous la supervision d'un consultant senior
- L'analyse qualitative et quantitative des offres formation de vos clients
- L'accompagnement des clients dans leurs relations avec les institutions (CNCP, branches, OPCO, ...)
- Conseil sur la structuration de l'offre de formation de vos clients
- La veille réglementaire des pratiques et des innovations dans le secteur de la formation

Vous travaillerez au sein d'une équipe, en étroite collaboration avec des consultants expérimentés qui vous permettront de développer votre propre expertise !

VOS COMPÉTENCES

- Vous aimez le contact avec le client
- Vous avez une appétence pour le domaine de la formation et mesurez les enjeux de la formation professionnelle
- Vous disposez d'une excellente plume
- Vous savez faire preuve d'autonomie et travailler en équipe
- Vous souhaitez rejoindre une structure à taille humaine en plein développement



CONDITIONS

- **Lieu** : Paris 2e
- **Contrat** : stage avec possibilité d'embauche en CDI
- **Rémunération** : selon profil et expériences + avantages
- **Candidature** : CV + lettre de motivation à contact@lafayetteassociés.com